УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«04» марта 2025 года № 284

станица Полтавская

Об утверждении примерного договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район

В целях обеспечения эффективной подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2025 года на базе образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район, руководствуясь Положением об управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 24 апреля 2024 года № 61/8, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерный договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район (приложение).

2. Утвердить перечень необходимых документов, предоставляемых для зачисления в лагерь с дневным пребыванием и лагерь труда и отдыха для следующих категорий:

1) дети из малообеспеченных семей: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка из социальной защиты населения об установлении статуса малообеспеченной семьи;

2) дети из многодетных семей: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; удостоверение многодетной семьи;

3) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; выписка из списка ТСЖ и СОП (прилагается образовательным учреждением);

4) дети из числа отличников и одаренных: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

справка из образовательного учреждения, подтверждающего статус отличника или одаренного ребенка;

5) дети, активные участники Движения Первых и Орлята России, волонтеры: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка из образовательного учреждения, подтверждающего данный статус ребенка;

6) дети из не полных семей (нет папы/мамы): заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; свидетельство о рождении, где в графе «отец» - прочерк или свидетельство о смерти одного из родителей, либо свидетельство о смерти обоих родителей;

7) дети учителей: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка с места работы;

8) дети участников СВО: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка, подтверждающая факт участника СВО;

9) дети, состоящие на учете: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка из образовательного учреждения или комиссии по делам несовершеннолетних о постановке на учет ребенка;

10) дети ОВЗ: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка ПМПК;

11) дети-инвалиды: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка об инвалидности.

3. При расхождении фамилии родителя и ребенка, приложить копию свидетельства о заключении или расторжении брака.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район И.В. Беляева

Приложение

к приказу начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от «04» 03 2025 г. № 284

Договор № _____
об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка в школьном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального _____ общеобразовательного учреждения _____ муниципального образования Красноармейский район

«____»_____ 2025 года
_____

Муниципальное _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, Положения о лагере, с одной стороны, и гр. _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в рамках настоящего договора в интересах _____(несовершеннолетнего), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетнего, сроком на 15 питаемых дней в период проведения смены с _____ 2025 по _____ 2025 года в лагере дневного пребывания детей на базе муниципального _____.

1.2. Место оказания услуг: _____

1.3. Режим дня: с __ часов 00 минут до __ часов 00 минут.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в том числе по:

а) ознакомлению «Заказчика» с документами, регламентирующими деятельность лагеря, а также правилами пребывания детей в лагере (прилагаются к настоящему договору);

б) организации двухразового питания несовершеннолетнего;

в) организации досуговой деятельности в соответствии с утвержденным планом мероприятий лагеря;

г) организации педагогического и медицинского сопровождения;

д) оказанию первичной медицинской помощи;

2.1.2. Информировать «Родителя» о правилах внутреннего распорядка, режиме дня, правилах пребывания в лагере, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности, страхование несовершеннолетнего от несчастных случаев и болезней в период пребывания в лагере.

2.1.4. Уведомить «Родителя» в случае заболевания или травмы несовершеннолетнего.

2.1.5. Обеспечить защиту несовершеннолетнего от информации, причиняющей вред его здоровью и (или) развитию, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.1. «Исполнитель» имеет право:

2.1.1. Требовать своевременное внесение родительской платы (если оказываются платные услуги).

2.1.2. Требовать соблюдение несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор в случае грубого нарушения несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.

2.1.4. Отстранить несовершеннолетнего от посещения лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в лагере.

2.2. В случае существенного изменения условий оказания услуг «Исполнитель» незамедлительно информирует об этом «Родителя» для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

3. Обязанности и права Родителя

3.1. «Родитель» обязан:

3.1.1. Своевременно внести родительскую плату за питание по настоящему договору (при наличии).

3.1.2. Обеспечить наличие документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: заявление, копия паспорта родителя (законного представителя), копия паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие категорию детей, имеющих право на бесплатное питание за счёт средств бюджета города.

3.1.3. Обеспечить ежедневный приход ребенка к __ час.00 мин. без опозданий.

3.1.4. Обеспечить посещение несовершеннолетнего всем необходимым для пребывания в лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.

3.1.5. Забрать несовершеннолетнего в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья, либо нарушения им правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.

3.1.6. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине несовершеннолетнего.

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.

3.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1 настоящего договора, с предварительным уведомлением «Исполнителя» за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего договора.

3.2.3. Осуществлять контроль за ходом исполнения договора, а также за качеством оказываемых услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.4. Требовать возмещение убытков, в случае полного или частичного неисполнения условий настоящего договора по вине «Исполнителя».

4. Родительская плата (при наличии)

4.1. Родительская плата за путевку в лагере с учётом услуг, перечисленных в настоящем договоре, составляет: _____ рублей 00 копеек.

4.2. Родительская плата производится «Родителем» путём внесения денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» не позднее трех дней до начала проведения смены.

4.3. В случае непосещения несовершеннолетним лагеря по уважительной причине при обязательном документальном подтверждении, либо по заявлению «Родителя» возврат родительской платы производится пропорционально фактически полученной услуге. В иных случаях возврат родительской платы не производится.

5. Ответственность сторон договора

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны его несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего договора.

5.2. Установленные настоящим договором меры имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной стороной другой стороне письменного требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставленного его (её) без ответа суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке.

Претензии рассматриваются «Исполнителем» в течение 10 дней со дня поступления.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у несовершеннолетнего и несданные на хранение ответственному лицу.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора на оказание услуг, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путём переговоров, обмена письмами, при этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую ситу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

8. Действие договора во времени

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____2025 года.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Муниципальное _____
_____
_____
Юридический адрес:_____
_____
_____
Банковские реквизиты:
ИНН
КПП
р/с
к/с
Наименование банка:_____
_____
БИК

Директор Ф.И.О.

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):
_____
_____
(фамилия имя отчество законного представителя ребенка)
_____
(фамилия имя отчество ребенка)
Паспорт: серия ____№____ выдан_____
_____
Адрес места жительства:
_____
Телефон:_____

_____/_____

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка:_____
(Ф.И.О. ребенка)

С правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в _____ ознакомлен:_____
подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С оказанием медицинских услуг в соответствии с имеющейся лицензией согласен: _____
подпись и ФИО родителя (законного представителя)