

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №1

имени Дудина Николая Максимовича

Героя Советского Союза

Л.Ф. Братикова



Приложение к приказу №

от 17.09.2025

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ СОШ №1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза
в 2025 - 2026 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ СОШ №1 государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ СОШ №1 к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления
деятельности МБОУ СОШ №1 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2025-2026 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024-2025 году			
Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный	Рекомендации
1. Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 году	До 30.08.2024	Зам.директора по УВР Чучкалова С.И.	
2. Представление итогов проведения ГИА-9	Август 2025	Зам.директора по УВР Чучкалова С.И.	
3. Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ЦПМО	Август 2025	Руководители МО	

2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9

1. Разработанка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году	До 05.09.2024 г	Зам.директора по УВР Чучкалова С.И.	
3. Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году	Сентябрь 2025	Директор школы	
4. Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Зам.директора по УВР Чучкалова С.И.	
5. Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Зам.директора по УВР Чучкалова С.И., класный руководители 9-х классов	
6. Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР Чучкалова С.И. учителя – предметники, руководители ШМО	
7. Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Зам.директора по УВР Чучкалова С.И.	

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Зам.директора по УВР Чучкалова С.И., и работники школы, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Зам.директора по УВР Чучкалова С.И., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Проведение родительских собраний с родителями учащихся 9 классов – 1-я четверть 2-я четверть Проведение муниципальных родительских собраний Проведение родительских собраний по итогам 3 четверти	до 15.09.2025 до 25.12.2025 до 20.11.2025 до 15.04.25	директор школы управление образования директор школы
3.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	до 1.10.2025	Специалист управления образования по вопросам ОГЭ-Серова Ю.С. Заместитель директоров по УВР Чучкалова С.И.
4.	Организация консультаций по подготовке к ГИА	с 15.09.2025	Учителя-предметники
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Заместитель директоров по УВР

Заместители директора осуществляют контроль

4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	ноябрь 2025– 01 марта 2026 г.	Чучкалова С.И. Заместитель директоров по УВР Чучкалова С.И., классный руководитель	
5.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособразованием	Старший методист	
6.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по проведению ГИА-9	в течение года, согласно графика	Заместитель директоров по УВР Чучкалова С.И., учителя, привлекаемые к проведению ГИА, специалисты управления образования	
7.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2025 года - январь 2026 г. Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г. Декабрь 2025 года Декабрь 2025 - январь 2026 г. Февраль - май 2026 г. 11.02.26, 11.03.26	Заместитель директоров по УВР Чучкалова С.И.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-				

1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025	в течение года	Учителя предметники, Заместитель директоров по УВР Чукалова С.И.	
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение года	Заместитель директоров по УВР Чукалова С.И.	
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с дежурными ФИПИ	Ноябрь 2025- апрель 2026 г.	Заместитель директоров по УВР Чукалова С.И.	
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, общественных наблюдателей	Сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Заместитель директоров по УВР Чукалова С.И.	

5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Февраль 2026 г.	Заместитель директоров по УВР Чучкалова С.И., Класные руководители	
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	педагог-психолог	

6. Работа с учителями - предметниками.

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года		
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, история, информатика и ИКТ, география, химия, биология, английский язык. Проведение промежуточных диагностических работ по предметам	Сентябрь – октябрь – стартовые диагностические работы Ноябрь – декабрь 2025 г.	Управление образования Зам.директора по УВР, руководители ЦМО, учителя - предметники	Определение «группы риска»
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	

5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	
6.	Подведение итогов по четвертям	В течение года	Управление образования Зам.директора по УВР,	

7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА

1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР	
2	Класные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР, Класные руководители	
3	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	старший методи Зам.директора по УВР, учителя - предметники	
4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники	
5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	учителя – предметники Зам.директора по УВР	

6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	
7	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	
8	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	педагог - психолог	

8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР	
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Зам.директора по УВР	
3	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР	
4	Подготовка пунктов проведения экзаменов к итоговой аттестации	до 15.05.2026	УО, руководители ППЭ, члены ГЭК	