

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

« 03 » сентября 2021

№ 284-0

Ст.Полтавская

**«Об утверждении графика проведения оценочных процедур
в МБОУ СОШ №1 ст.Полтавская на 2021-2022 учебный год»**

В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательных организациях в 2021-2022 учебном году, приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", в целях оптимизации количества проводимых в МБОУ СОШ №1 проверочных и диагностических работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график оценочных процедур МБОУ СОШ №1 на 2021-2022 учебный год. (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения оценочных процедур заместителя директора по УВР Кузьмину М.М., ответственную за проведение оценочных процедур в 7, 10-11 классах, заместителя директора по УВР Вавилкину Л.И., ответственную за проведение оценочных процедур в 8-9 классах, заместителя директора по УМР Кругликову Е.В, ответственную за проведение оценочных процедур в 5-6 классах, заместителя директора по УВР Лысенко С.Н., ответственную за проведение оценочных процедур в 1-4 классах.
3. Ответственной за сопровождение сайта школы Дегтярёвой А.А. разместить график на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» до 15 сентября 2021 г.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Секретарю Девяшиной А.В. ознакомить всех с данным приказом под роспись

Директор МБОУ СОШ №1



Л.Ф.Братикова