

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

«Согласованно»

Председатель ИК МБОУ СОШ № 1

 Овсенько М.М.

Протокол №



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 1

 Л.Ф.Братикова

Приказ № 221-Д от 28.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об эффективном использовании
оборудывания, приобретенном в рамках
регионального проекта Краснодарского края
«Современная школа» и пункта 1.16
государственной программы Краснодарского
края «Развитие образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ №1 ст. Полтавской определяет порядок организации работы по эффективному использованию учебного оборудования в МБОУ СОШ №1

1.2. Под поставленным учебным оборудованием понимается всё имеющееся учебное оборудование, в том числе поставленное в период с января 2013г. на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ООО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986).

1.3. Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор и руководитель «Точки Роста», ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования : учитель информатики и ИКТ.

1.4. Порядок и использование учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса:

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

2. Задачи при использовании учебного оборудования

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения учащимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и учащихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать их способности.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и учащихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

-эффективно использовать оборудование деятельности;

- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;

-фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);

-выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом учителю информатики и директору МБОУ СОШ №1;

-содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями МБОУ СОШ №1, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;

-принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

-принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

4. Правила использования учебного оборудования

4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса.

4.3. При проведении урока на базе кабинета «Точки Роста» учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

5. Сохранность учебного оборудования

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

6. Оценка эффективности учебного оборудования

6.1. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных МО, учителя.

Методы проведения мониторинга: экспертное оценивание, самоанализ работы учителей; тестирование, анкетирование, ранжирование; статистическая обработка информации и др.

Основные направления мониторинга: повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, совершенствование материально-технической базы, использование инновационных технологий в учебном процессе, осуществление межпредметных связей, проведение интегрированных уроков; мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с помощью ИКТ; мониторинг использования информационных технологий для организации занятий; мониторинг эффективности использования оборудования школе.

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

6.2. Оценка эффективности учебного оборудования на уроке проводится в соответствии с критериями: методическая обоснованность и целесообразность (предметная, педагогическая) использования интерактивной доски, презентации, видеоматериалов и т.д., соблюдение основных дидактических принципов обучения: системности и последовательности, доступности, наглядности, дифференцированности, научности, проблемности, межпредметности; перераспределение времени, эффективность (снижение трудозатрат); визуализация и эстетика материала, соответствие возрастным возможностям, соблюдение временного

регламента; активная позиция учащегося, формирование мотивации и развитие способности ученика к самообразованию.

7. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений

Положение о порядке и оценке эффективного использования учебного оборудования составляется на основе программы развития школы и вступает в силу после утверждения директором школы.

ПРИКАЗ

« 28 » 09 2020

№ 221-0

Ст.Полтавская

**Об эффективном использовании оборудования, приобретенном в рамках
регионального проекта Краснодарского края «Современная школа» и
пункта 1.16 государственной программы Краснодарского края «Развитие
образования»**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 ноября 2019 года № 47-01-13-25291/19, в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края «Современная школа» и пункта 1.16 государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» (обновление материально-технической базы для формирования у учащихся современных навыков по предметной области «Технология» и других предметных областей), на основании Положения об управлении образованием, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года №87/12, согласно приказу УО №672 от 25.09.2020 приказываю:

1. Принять нормативный (локальный) акт (положение) о постановке оборудования на учет и его эффективном использовании.
2. Заместителю директора Щербак О.А.: разместить нормативный (локальный) акт (положение) о постановке оборудования на учет и его эффективном использовании на официальном сайте МБОУ СОШ №1.
3. Учителям-предметникам внести приобретенное оборудование в тематическое планирование по учебному предмету и тематическое (календарно-тематическое) планирование курса внеурочной деятельности по профильному направлению, указать при изучении каких разделов(тем), проведения лабораторных, практических занятий, проведения проектной или исследовательской деятельности будет использоваться поставленное оборудование.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



Л.Ф.Братикова