



«Создаю»
Директор МБОУ СОШ № 1
Братикова Л.Ф.

План
работы библиотеки
МБОУ СОШ №1 ст. Полтавской
на 2020 - 2021 учебный год

Анализ работы школьной библиотеки за 2019 - 2020 учеб. год

В течение 2019-20 уч. года библиотека работала над основными задачами:

- оказание помощи учебно-воспитательному процессу, самообразованию путём библиотечно-информационного обслуживания читателей;
- содействовать продвижению чтения и приобщению читателей к чтению литературы;
- формирование комфортной библиотечной среды.

В настоящий момент библиотека имеет несколько комнат, в которых разместились абонемент с открытым доступом литературы, читальный зал, книгохранилище учебного фонда и методический отдел для педагогов.

Перечень библиотечного оборудования включает выставочные витрины, стеллажи открытого доступа, шкафы для справочной литературы, компьютер, ксерокс, принтер. Имеется рабочее место библиотекаря, набор мягкой мебели, ковровое покрытие. Приобретены новые стеллажи для абонемента, обновлены столешницы для читального зала.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- содействие классным руководителям в развитии и воспитании учащихся;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения;
- привлечение учащихся к чтению с целью успешного изучения учебных предметов;

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- учащиеся – 1084
- педагогические работники – 45
- обслуживающий персонал – 5
- родители – 6

Всего обслуживалось - 1076

Число посещений – 8 098

Объём книговыдачи – 10 281 экз.

Выдача учебников – 11 872 экз.

Библиотечный фонд.

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей, методической для учителей и учебниками.

За 2018-2019 уч. г. библиотека получила 35 книг на сумму 20 462 руб. 00 коп.; учебников – 1 812 экземпляров на сумму 837 202 руб.39 коп.

Контрольные показатели:

- книжный фонд на 01.09. 2020 г. – 14 140 экз.
- фонд учебников – 16 353 экз.
- журналов – 1 785
- CD – 191
- видеоматериалов – 15

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- книга суммарного учёта фонда библиотеки

- инвентарные книги
- папка «Акты»
- картотека учёта учебников
- журнал учёта брошюр
- тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных
- папка «Копии накладных»
- читательские формуляры

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расстановлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Постоянно ведутся алфавитный и систематический каталоги. Продолжается работа по обновлению краеведческой, литературоведческой картотек.

За прошлый год был проанализирован состав книжного фонда, подготовлена на списание ветхая малоиспользуемая литература (разделы фонда: 2 – 84). Отремонтировано 538 книг и 215 учебников.

Обновлены тематические выставки:

- «2020 – Год Памяти и Славы»
- «Что читать сегодня мальчишкам и девчонкам»
- «Сказки на каждый день»
- «Дорогой мужества»
- «Твои соседи по планете»
- «Моя страна – Россия»
- «Мой край – земля кубанская»

Большая работа велась с учебным фондом:

- оформлен заказ на учебники
- проводился мелкий ремонт учебных книг
- индивидуально были даны консультации родителям и учителям.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание читателей осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке систематически ведётся «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объёме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневнике введены графы, характеризующие объём выданных учебников, краеведческой литературы. Одно из основных направлений работы библиотеки - помощь в формировании информационной и библиотечно-библиографической культуры читателя. Систематически проводятся рекомендательные беседы с читателями, часы информации, обзоры, викторины, обсуждения книг.

В течение года индивидуально и на заседаниях методических объединений литераторов, учителей начальных классов поднимался вопрос о привитии интереса у детей к чтению, разрабатывались проекты по привлечению к чтению.

Работа по пропаганде чтения

В течение 2018 - 2019 учебного года библиотека формировала у школьников навыки независимого библиотечного пользователя: обучала читателей умению пользоваться разными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Библиотека выполняла свои основные функции: информационную и образовательную. Учащимся и педагогам оказывалась помощь в выборе литературы в самообразовательной работе с книгой, при подготовке рефератов, докладов, классных часов и других мероприятий. Пропаганда лучших документов библиотеки велась путём организации книжных выставок, проведения литературных игр, викторин, конкурсов, обсуждения книг, информационных обзоров и бесед.

Умело использовали в учебном году возможности библиотеки Мальцева Е.А., Овсянникова М.Н., Максимова Н.Д., Костина И.В., Журавлева С.Н., Позднякова И.В., Шерина И.В., Гапонова С.А., Скокова В.А., Лысенко С.Н., Бородинова Е.В., Тарханова Г.П., Лебедева И.И.

Они активно пропагандировали книжный фонд библиотеки, давая учащимся задания и поручения, выполнения которых вело за собой работу с книгой, использовали видеофильмы по истории, литературе, географии.

Совместно с классными руководителями Костиной И.В., Бородиновой Е.В., Куцевол Н.Д., Коровкиной С.А. были проведены мероприятия:

- урок мужества , громкие чтения, обсуждения рассказов писателей Л.Кассиля, Б.Лавренева и др. (начальные классы, 5-е и 6-е классы)
- беседа «Мир профессий» (2б)
- обсуждение сказок В.Гаршина (3а, 4в)
- обзор книг, подаренных школе по акции «Подари книгу» (2б, 5 в)
- * информационный час «Прекрасен наш союз» (7б)
- * урок Победы « Гордимся. Помним. Благодарим» (4г)
- * урок мужества «Горький хлеб блокады» (4б, 5а)

Согласно графика проведения библиотечных уроков проводились занятия по темам:

- «Структура книги» (3 кл.)
- «Знакомство с библиотекой» (1кл.)
- «Мастерим книгу сами» (4 кл.)
- «Кто и как создает книгу» (2кл.)
- «Периодика для старшеклассников» (8 кл.)
- «Знакомство с библиотекой» (1кл.)

Для родителей проводились индивидуальные консультации и помощь в подборе литературы по психологии детей, по привитию интереса к чтению, воспитанию ребёнка в семье.

В течении 2019-2020 уч. г. была проделана большая работа, но для улучшения качества обслуживания читателей и работы библиотеки необходимо:

- постоянное финансирование для приобретения литературы по программе;
- приобрести фотоаппарат, мультимедийное оборудование;
- оформить подписку на журналы для детей

1. Цели и задачи библиотеки

1. Оказание помощи учебно-воспитательному процессу самообразованию путем библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Содействовать продвижению чтения и приобщению читателей к чтению литературы.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
4. Формирование комфортной библиотечной среды.

2. Основные функции библиотеки

Основными функциями библиотеки являются:

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в школьных программах и концепции школы;
- информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя;
- воспитательная - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, родному краю и школе.

3. Общие сведения

1. количество читателей - 1084
из них учащихся - 1037
2. количество посещений – 8 098
3. количество книговыдачи – 10 281
4. читаемость – 7,5
5. обращаемость основного фонда – 0,7
6. книгообеспеченность – 13,6
7. посещаемость – 8,9
8. основной фонд библиотеки – 14 125 экз.
9. учебный фонд – 15 434 экз.
10. выдача учебников – 11 872 экз.

4. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок выполн.	Ответст.
1	Проверка расстановки книжного фонда	в течение года	зав. библ. библиотекарь
2	Оформление накладных и своевременная сдача в бухгалтерию	в течение года	зав. библ.
3	Санитарный день	последняя пятница месяца	зав. библ. библиотекарь
4	Мелкий ремонт книг	в теч. года	библиотекарь
5	Оформление акта на списание книг, утерянных читателями и принятых взамен.	сентябрь	зав. библ.
6	Обеспечение сохранности книжного фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - работа с должниками; - организация фонда ценных изданий, проведение проверки сохранности в читальном зале; - организация работы по мелкому ремонту и переплету книг с привлечение актива;	в течение года декабрь, май в течение года	зав. библиот. библиотекарь

7	Оформление книжного фонда: - обновить названия выставок: «Что сегодня почитать мальчишкам и девчонкам», «Защитим свой мир», «Твои соседи по планете», «Россия, Родина моя!», «Сказки на каждый день», «Литературный календарь», «Классика на все времена», «Дорогой мужества»	в течение года	зав. библиот., библиотекарь
8	Комплектование фонда литературой по программе 1-11 кл.	в течение года	зав.библи.
9	Прием, систематизация, регистрация и техническая обработка новых поступлений, расстановка в фонде.	по мере поступления	зав.библи. библиотекарь
10	Оформить акт на подаренные книги.	октябрь	зав. б-кой
11	Провести акцию «Подари книгу школе»	октябрь, февраль	зав. б-кой

5. Информационно – библиографическая и справочная работа библиотеки.

№	Содержание работы	Срок выполн.	Ответств.
1	Выполнение и учет библиографических справок.	в теч.года	библиотекарь
2	Редактирование алфавитного и систематического каталогов (удаление карточек на списанные книги, расстановка карточек на новые книги, обновление разделителей)	в течение года	библиотекарь
3	Знакомство читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний (см. приложение)	в течение года	зав.библиот., библиотекарь
4	Продолжить ведение картотек: - «В помощь библиотекарю», - «Школьные праздники», - «История религиозной культуры» - «Великая Отечественная война: год за годом»	в течение года	зав.библиот., библиотекарь
5	Продолжить накопление материала в папки газетных вырезок: - «Куприну А.И. - 150 лет» - «Кутузову М. – 275 лет» - «Есенину С.А. - 150 лет» - «Бунину И. - 225 лет» - «День Царскосельского лицея» - «Блоку А. - 140 лет» - «Фету А. - 200 лет» - «Декабристы» – 195 лет со дня восстания» - «Лондону Д. – 145 лет» - «Мандельштаму О. - 130 лет» - «Барто А. – 115 лет» - «Космос, открытый людям» - 60 лет первого полета в космос - «Художники детских книг» (В.Фаворскому – 135 лет; Л.Владимирскому – 100 лет;)	7 сентября 16 сентября 3 октября 22 октября 19 октября 28 ноября 5 декабря 14 декабря 12 января 15 января 17 февраля 12 апреля в течение года	зав.библиот.
6	Сделать анализ чтения читателей по темам: * выявление задолжников (1-11 кл.) * систематичность чтения учащихся 3-4 кл. * систематичность чтения учащихся 7-8 кл.	декабрь, май ноябрь февраль	библиотекарь
7	Выделить отдельные группы читателей: * читатели, редко посещающие библиотеку («РБ») * учащиеся, требующие особого внимания («ТЧ»)	в течение года	библиотекарь

	* читающие с определенным интересом («И»)		
8	Составить рекомендательные списки к юбилеям известных людей: - «Открой мои книги..» (к 140-летию со дня рождения А.Блока) - «И не прервется связь времен!» (к 150-летию со дня рождения И.Бунина) - «Стихи из дома гонят нас...» (к 85-летию со дня рождения Н.Рубцова)	ноябрь октябрь январь	зав. библиотекой
9	Составить экологический календарь	январь	

6. Массовая работа

6.1. В помощь учебному процессу

№	Содержание работы	класс	срок выполн., ответств.
1	Обновить книжную выставку «Обо всём на свете для тебя»	4-8 кл.	сентябрь
2	Оказывать помощь читателям в подборе литературы к докладам, рефератам, сочинениям, экзаменам.	1-11 кл.	в течение года

6.3. Экологическое воспитание

1	«Животные – наши друзья» - обсуждение рассказов А.И.Куприна (к 150-летию писателя)	5-6 кл.	сентябрь библиотекарь
2	«Эти забавные животные» – обзор книг, громкое чтение ко дню защиты животных	2-3 кл.	октябрь
3	«Очистим планету от мусора» - экологический урок к Всемирному дню Земли	6-7 кл.	апрель
4	«Всё бывает и всё проходит» - литературный час по книге Троепольского Г.Н. «Белый Бим Чёрное ухо» (к 115-летию писателя)	5-6 кл.	ноябрь зав. библиот.
5	«Лесные загадки» - викторина по рассказам Ю.Дмитриева (к 95-летию писателя)	2-3 кл.	декабрь библиотекарь
6	«Мой ласковый и пушистый зверь» - викторина (к всемирному дню кошек)	3-4 кл.	март зав. библиот.

6.4 Духовно-нравственное воспитание

1	Цикл бесед и чтений «Праздники - радости»: - «Рождественские сказки» - час тихого чтения - «Русь православная» - обзор книг	2-3 кл. 4-5 кл.	январь ноябрь
2	«Пасха – праздников Праздник» – беседа-диалог	4 кл.	апрель
3	«День православной книги» - информационная беседа	5 кл.	март
4	Книжная выставка «Путь к истине и доброте»	5-8 кл.	сентябрь

6.5 Патриотическое воспитание

1	Цикл книжных выставок «Россия, Родина моя»	6-10 кл.	в течение года
2	- «Прекрасен наш союз!» литературный час ко дню основания Царскосельского лица	5-7 кл.	октябрь
3	-«Космос, открытый людям» - книжная выставка;		
4	- «Наши скорбный труд не пропадет...» - литературный час по творчеству декабристов (к 195-летию восстания декабристов);	8-9 кл.	декабрь

- «Герои нашего Отечества» - информационный час (Кутузову М.И. - 275 лет со дня рождения;)	9-11 кл.	ноябрь
- цикл обзоров и бесед «Этот День Победы...»		ноябрь
- книжная выставка к 105-летию К.Симонова	8-9 кл.	февраль
- «Подвиг поэта-солдата» - информационный час (к 115-летию поэта М. Джалиля)		

6.6. Популяризация чтения и книги

1	«В этом мире я только прохожий» - литературная композиция, посвященная С.Есенину (125 лет)	9 -10 кл.	октябрь
2	«О сокровенном человеке» - литературный портрет к 115 – летию писательницы Н.Надеждиной	4-5 кл	сентябрь
3	«Ребенок среди взрослых» - литературный портрет поэта Ю.Кушака	2-4 кл.	апрель
4	«Я с народом был свой человек..» - книжная выставка к 190-летию писателя Н. Лескова	9-11 кл.	февраль
5	«Сказка за сказкой» – обзор книг, викторина	1-2 кл.	ноябрь
6	«Открой книгу, и чудеса начинаются» - Цикл мероприятий к Неделе детской книги: обзоры книг	1-6 кл.	март
7	Книжная выставка (к 200-летию Ф.М.Достоевского)	9-11 кл.	октябрь
8	«Любимица мальчишек и девчонок» - литературная игра по книгам А. Барто (к 115-летию поэтессы)	2-3 кл.	февраль
9	«...Ваш слуга покорный, он зовётся Саша Чёрный» - литературный час к 140-летию поэта	3-4 кл.	октябрь
10	«Стихи и сказки Д. Родари» - викторина к 100-летию писателя	1-2 кл.	апрель
11	«Стихи из дома гонят нас – литературный портрет к 85-летию поэта Н. Рубцова	7-8 кл.	январь
12	«Читаем стихи и рассказы М. Яснова»– урок-портрет к 75-летию писателя	3-5 кл.	январь
13	«Веселые стихи Д. Хармса» - литературная игра к 115-летию поэта	1-2 кл.	январь

6.7. Трудовое воспитание

1	«Профессии. Какие они?»: цикл бесед: - «Что такое профессия?» - «День работников леса» - «День школьного библиотекаря» - «День полиции» - «День Российской печати» - «День защитника Отечества» - «День театра» - «День космонавтики»	2 кл.	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь январь февраль март апрель
---	---	-------	--

7. Работа с педколлективом

1	Обновить выставки: - «Педагогическая мастерская: Всё для учителя»	учителя	ноябрь
2	Провести обзор «Юбилейные даты на 2 полугодие 2020 г.»		сентябрь
3	Провести обзор «Юбилейные даты на 1 полугодие 2021 г.»		январь
4	Информировать учителей о новых поступлениях		1 раз в четв.
5	Провести индивидуальные беседы о результатах чтения учащихся.		в теч. года

8. Работа с родителями

1	Оформить рекомендательные списки, памятки, закладки: - «Читаем летом» - «Советы родителям о чтении»	родители	май октябрь
2	Провести обзор «Книжная полка родителей»		январь

9. Реклама библиотеки

1	Обновить выставку «Лучшие книги для детей»	1-5 кл.	сентябрь
2	Разработать памятки: - «Работа с учебником» - «Методы самостоятельной работы с книгой» - «10 важных вещей о школьной библиотеке»	6-10 кл.	в течение года
3	Разработать материал для сайта школы по темам: - наша библиотека(история, структура) - информационные ресурсы(книжный фонд, медиаресурсы)		

10. Повышение квалификации

1	Принимать участие в работе методического объединения библиотекарей района.	Нудьга И.А., Мищенко Н.Л.	один раз в четверть
2	Систематически изучать нормативные документы, предметные журналы, периодику по библиотечному делу.	Нудьга И.А., Мищенко Н.Л.	в теч. года
3	Работа по самообразованию: - изучение и использование опыта лучших библиотекарей других школ; - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;	Нудьга И.А., Мищенко Н.Л.	в течение года
4	Составить сценарии: - к уроку кубановедения; - к уроку патриотизма о Великой Отечественной войне;	Нудьга И.А. Мищенко Н.Л.	сентябрь декабрь

**График
проведения библиотечных
и информационных занятий
на 2020 - 2021 уч. г.**



класс	Темы занятий	Срок проведения	Ответствен.
1 кл.	1. Правила обращения с книгой 2. Знакомство с библиотекой	сентябрь ноябрь	библиотекарь
2 кл.	1. Газеты и журналы для детей 2. Кто и как создает книги	октябрь апрель	библиотекарь
3 кл.	1. Выбор книг в библиотеке 2. Структура книги	ноябрь март	библиотекарь
4 кл.	1. Справочная литература 2. Мастерим книгу сами	декабрь февраль	библиотекарь
5 кл.	1. О книге и библиотеке 2. Научно-познавательная литература	январь октябрь	библиотекарь
6 кл.	1. Периодика для подростков 2. Справочная литература. Детские энциклопедии	февраль декабрь	библиотекарь библиотекарь
7 кл.	1. СБА библиотеки 2. Книга и ее создатели	март октябрь	библиотекарь зав. библиотекой
8 кл.	1. Периодика для старших подростков 2. Естественно - научная литература	апрель январь	библиотекарь
9 кл.	1. Методы самостоятельной работы с книгой 2. Каталоги. Элементы библиогр. описания	май февраль	зав. библиотекой

Зав. библиотекой

Мищенко Н.Л.

**ПЛАН
работы библиотеки
МБОУ СОШ № 1
с учебным фондом
на 2020 – 21 уч.г.**



№	содержание работы	срок выполн.	ответств.
1	Совместно с руководителями МО составить заказ на учебники на 2021 - 22 уч.г.	январь	зав. библ.
2	Утвердить бланк-заказ директором школы, сдать его районному методисту.	январь	зав. библ.
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников; оформление накладных, запись в книге суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	по мере поступления	зав.библ.
4	Прием и выдача учебников по классам классным руководителям.	август, май	зав. библ. библиотекарь
5	Провести консультации классным руководителям «Учет учебников в классе»	август	зав. библ.
6	Составить акт на списание ветхих и устаревших по содержанию учебников	сентябрь	зав. библ.
7	Пополнение и редактирование картотеки учебников	в теч.года	зав. библ.
8	Проверка состояния учебников. Мелкий ремонт книг.	июнь	библиотекарь
9	Провести рейды по проверке учебников	в теч. года	библиотекарь зав. библ.
10	Работа с резервным фондом: - ведение его учета; - размещение и хранение; - передача в другие школы.	октябрь	зав.библ. библиотекарь
11	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в теч. года	зав.библ. библиотекарь
12	Оформление накладных на учебники и своевременная передача в бухгалтерию	в теч. года	зав. библ.
13	Утвердить список учебников на 2021 -2022 уч. год на педсовете	май	зав. библ.

Зав. библиотекой

Мищенко Н.Л.