

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРИКАЗ

«12» мая 2020 г.

ст. Полтавская

№ УЧ-0

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года

На основании информационного Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.05.2020 г. № 47-01-13-8630/20 «Об особенностях окончания учебного года», согласно информационному письму Управления Образования муниципального образования Красноармейский район от 08.05.2020 г. №119.04-722/20 «Об особенностях окончания учебного года»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить учебный год в соответствии с изменениями календарного учебного графика с учетом реализации основных общеобразовательных программ по учебным предметам (курсам):

1-4 классы – 15 мая;

5-8 классы – 22 мая;

9 классы – 5 июня;

10 классы – 30 мая;

11 классы – 5 июня.

2. Учителям предметникам выставить отметки за IV четверть, II полугодие и учебный год в электронные журналы АИС СГО по предметам вынесенным на самообразование (музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, родной язык, родная литература, кубановедение, экономика, право, астрономия) 18 мая.

3. Классным руководителям 1-4 классов, провести мониторинг и собрать заявления, с учетом желания родителей, для продолжения проведения занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения до 22 мая, исключив посещение образовательной организации.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести итоговые классные часы и родительские собрания, с применением дистанционных технологий (1-4 классы – 15 мая; 5-8 классы –

22 мая; 9 классы – 5 июня; 10 классы – 30 мая; 11 классах – 5 июня).
Протоколы дистанционных классных часов и родительских собраний направить зам.директору по ВР Вавилкиной О.В.

- провести информационно-разъяснительную работу об особенностях окончания учебного года с учащимися и родителями.

- довести до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их детей личным телефонным звонком, остальным ученикам – через электронный дневник.

- сформировать из АСУ СГО «Сетевой город» отчёты по итогам четвертой четверти и учебного года.

5. Зам.директора по УМР Щербак О.А., зам.директора по УВР Лысенко С.Н., зам.директора по УВР Кузьминой М.М., зам.директора по УВР Вичканкиной Ю.А., зам.директора по ВР Вавилкиной О.В.:

- проконтролировать выставление итоговых отметок за 2019 – 2020 учебный год;

- проконтролировать проведение классных часов и родительских собраний;

- проконтролировать выполнение рабочих программ.

6. Учителям предметникам:

- выставить отметки за IV четверть, II полугодие и учебный год в электронные журналы АИС СГО не позднее 18:00 (1-4 классы – 15 мая; 5-8 классы – 22 мая; 9 классы – 5 июня; 10 классы – 30 мая; 11 классы – 5 июня)..

- подготовить и сдать отчеты об уровне предметной обученности, о прохождении теоретической и практической части программ по окончанию учебного года, а также отчеты по воспитательной работе Вавилкиной О.В., Кузьминой М.М., Лысенко С.Н. (1-4 классы – 15 мая; 5-8 классы – 22 мая; 9 классы – 5 июня; 10 классы – 30 мая; 11 классах – 5 июня).

7. Зам.директора по УВР Вавилкиной О.В.:

- взять под личный контроль проведение каникул учащимися из группы «риска»

- составить график прохождения летней трудовой практики 5-10 классов.

8. Заседание педагогического совета провести 8 июня 2020 года в 10:00 часов в режиме видеоконференции.

Директор МБОУ СОШ №



Братикова Л. Ф.