

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ДУДИНА НИКОЛАЯ МАКСИМОВИЧА
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

ПРИКАЗ

« 10 » апреля 2023

ст.Полтавская

№ 64а-0

**О проведении Всероссийской проверочной работы по географии, истории
и обществознанию**

11 апреля 2023 года в 8-х классах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 г. № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», управления образования при администрации муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2023 года №198 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район в 2022-2023 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу по географии в 8А классе, истории в 8В классе и обществознанию в 8Б И 8Г классах 11 апреля 2023 года.
2. Назначить время проведения ВПР 3 урок 1 смены, продолжительность работ – 45 минут.
3. Зам. директору по УВР Вавилкиной Л.И.:
 - внести необходимые изменения в расписание учебных занятий 8-х классов и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - провести инструктаж под роспись с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ВПР не ранее чем за 3 дня до проведения ВПР и не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР;;

- подготовить аудитории до начала проведения ВПР в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- подготовить отдельное место для хранения личных вещей и средств связи обучающихся, организаторов и общественных наблюдателей;
- подготовить место для организатора и общественного наблюдателя в аудитории проведения ВПР;
- подготовить листы бумаги для черновиков (из расчета 2 листа бумаги на одного участника ВПР), ручки с чернилами черного или синего цвета и дополнительные материалы, оборудование в соответствии с инструктивными материалами;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты, обеспечить хранение материалов до начала проверки;
- распределить независимых наблюдателей в аудитории проведения ВПР (независимые наблюдатели должны прибыть в МБОУ СОШ №1 не позднее чем за 20-30 минут до начала проведения ВПР);
- по окончании проведения ВПР получить от независимых наблюдателей акт общественного наблюдения.

4. Техническому специалисту Аштахову И.Г.:

- принять меры для конфиденциального хранения информации, полученной от координатора;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО: макет бумажного протокола; файл с кодами участниками; зашифрованный архив с ИК;
- в день проведения осуществить тиражирование ИК;
- скачать критерии оценивания в 14.00 в день проведения работы и передать их координатору;
- осуществить тиражирование критериев оценивания;
- совместно с координатором заполнить форму сбора результатов в личном кабинете ВПР в соответствии с протоколом проверки, подписанным членами комиссии по проверке и оцениванию и координаторами;
- скачать и заполнить форму сбора результатов в личном кабинете ВПР, загрузить подготовленный файл.

5. Назначить организаторов для проведения Всероссийской проверочной работы:

№ урока	Кабинет	Класс	Организатор	Должность
3	45	8 А	Грищук Д.И.	Учитель технологии
3	41	8 Б	Кругликова Е.В.	Учитель биологии
3	18	8 В	Михайлова И.В.	Учитель химии
3	39	8 Г	Чучкалова О.В.	Учитель технологии

6. Организаторам в аудитории при:

- пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ВПР;
- проверить наличие листов бумаги для черновиков (из расчета 2 листа бумаги на одного участника ВПР), ручек с чернилами черного или синего цвета и дополнительных материалов, оборудования в соответствии с инструктивными материалами;
- обеспечить проведение ВПР в спокойной и доброжелательной обстановке;

– в день проведения ВПР организатору в аудитории запрещается:
иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д;

оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу;

выносить из аудитории материалы ВПР на бумажных и электронных носителях, фотографировать ИК;

- в день проведения ВПР:

получает от координатора материалы для проведения ВПР и список участников ВПР, распределенных в соответствующую аудиторию, текст инструктажа для участников ВПР, бумажный протокол проведения ВПР в соответствующей аудитории, инструкцию по проведению ВПР, коды участников;

обеспечивает организованный вход участников ВПР в аудиторию согласно списку и рассаживает участников по одному за партой.

выдает комплекты проверочных работ участникам ВПР, листы бумаги для черновиков и коды участников;

проводит инструктаж, объявляет о времени начала, продолжительности и времени окончания работы, фиксирует время на доске;

обеспечивает порядок в аудитории и не допускает:

разговоров участников между собой; обмена материалами и предметами между участниками; использования средства связи и иные средства хранения и передачи информации; выноса из аудитории материалов ВПР;

заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИ участника;

сообщает участникам об окончании времени написания работы за 5 минут до окончания ВПР;

объявляет участникам об окончании написания работы и просит участников сдать все материалы;

по окончании ВПР собирает ИК и проверяет наличие исправлений и пустых полей, ставит «Z» в пустых графах и свою подпись на последней странице в нижней части бланка, зафиксировав количество исправлений (при отсутствии исправлений ставит запись «исправлений нет»);

обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории, передает протокол и работы координатору.

7. Учащимся 8-х классов:

- принять участие в ВПР по истории, географии, обществознанию;
- исключить при проведении ВПР в МБОУ СОШ №1 использование средств связи и электронно-вычислительной техники; фото, аудио и видеоаппаратуру; справочные материалы; письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- оставить личные вещи, средства связи в специально отведенной аудитории для личных вещей участников ВПР.

8. Классным руководителям: 8а класса – Журавлёвой С.Н., 8б класса - Вичканкиной Ю.А., 8в класса –Кибец Г.З., 8г класса- Бородиной М.Б.

- обеспечить 11.04.2023 явку всех учащихся 8-х классов
- довести до сведения родителей учащихся под роспись итоги ВПР до 14 апреля 2023 года.

9. Учителям истории, обществознания, географии не работающим в 8-х классах :

- явиться на проверку работ в МБОУ СОШ № 1 к 14.00 12 апреля 2023

года ;

– при оформлении классных журналов 8 классов на страницах «География», «История», «Обществознание» записать фактическую дату проведения ВПР вне зависимости от расписания занятий и тему урока «Всероссийская проверочная работа», выставить полученные отметки;

10. Секретарю Девяшиной А.В. ознакомить всех под роспись.

11. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №1



Л.Ф.Братикова

Вавилкина Л.И. [Signature]

Кругликова Е.В. [Signature]

Кибец Г.З. [Signature]

Гришук Д.И. [Signature]

Журавлёва С.Н. [Signature]

Вичканкина Ю.А. [Signature]

Бородин М.Б. [Signature]

Чучкалова О.В. [Signature]

Михайлова И.В. [Signature]

[Signature]