

Приложение №1

Утверждено

Директор МБОУ СОШ №1

Имени Юлиана Николая Максимовича

Героя Советского Союза

Л.Ф. Братикова

Иртыш № 198-0 от 19.08.2023г

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
1	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9х классов 2023 года.	Сентябрь 2023 г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
2	Подготовка к передаче ГИА обучающихся 9-х, не получивших аттестат об основном общем образовании	Сентябрь 2023 г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Учитель-предметник Пестрова Е.А.	
3	Организации и проведение стартовых административных, диагностических работ с целью выявления уровня обученности и качества знаний по русскому языку, математике.	Сентябрь 2023 г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Учитель-предметники	
4	Формирование банка данных учащихся 9-х классов.	Сентябрь-октябрь 2023г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
5	Мониторинг и анализ успеваемости учащихся 9-х классов «Группы риска» по итогам проведения различных оценочных процедур.	В течении года	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Учитель-предметники	

6	Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых понятий по учебным предметам и учёта учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам МДР, оценочных процедур, результатам выполнения индивидуальных заданий).	В течение года	Учителя-предметники	
---	---	----------------	---------------------	--

Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
1	Организация работы телефонов "горячей линии ГИА - 9" в школе.	Октябрь 2023г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
2	Утверждение плана информационно разъяснительной работы при проведении ГИА-9.	Октябрь 2023г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
3	Организация регистрации ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.	Ноябрь 2023г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
4	Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.	Март 2024 г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
5	Утверждение списков обучающихся 9 классов, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для сдачи ГИА-9.	Февраль-май 2024г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
6	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА-9 в форме ГВЭ.	Ноябрь 2023 г Январь 2024 г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
7	Организация подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9. Обучение организаторов.	Февраль, март Май 2024 г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Учителя-предметники	
8	Подготовка распорядительных материалов и документов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году (папки):	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	

-федеральный уровень; -региональный уровень; -муниципальный уровень; -школьный уровень		
---	--	--

Информационно-разъяснительные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
1	Совещания педагогического коллектива школы по темам: «Эффективность деятельности педагогов. Перспективы работы по подготовке к ГИА-9 в 2024 году».	Сентябрь 2023 г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И	
2	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием видеоматериалов ФИПИ.	Сентябрь 2023г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И	
3	Размещение необходимой информации по ГИА-9 на информационных стендах в школе, школьной библиотеке, в учебных кабинетах по предметам ГИА. - Рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов. - Рекомендации по оформлению информационных блоков в школьной библиотеке.	Сентябрь 2023 г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Учитель-предметники Библиотекарь	
4	Размещение и обновление на сайте школы . постапной информации об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, о ходе подготовки к ГИА. Рекомендации по работе сайта.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. . Ответственный за сайт школы Воробьев Д.С.	
5	Проведение школьных, классных родительских	В течении	Зам. директора по УВР	

собраний и	Учебного года	Вавилкина Л.И. Классные руководители:	
<p>классных часов с обучающимися по вопросам изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих организа- цию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов:</p>		<p>9А Журавлёва С.Н. 9Б Корж И.В. 9В Кибец Г.З. 9Г Бородина М.Б.</p>	
<p>1.Основные вопросы проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о формах проведения ГИА-9; - о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; - о совпадении сроков проведения экзаменов; - об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии» - об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9. 		<p>2.Итоговое собеседование по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; - о сроках проведения ИС; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; - о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году. 	
<p>3.Процедура проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске обучающихся к ГИА-9; - о создании специальных условий для обучающихся ОВЗ; - об организации подвоза участников ГИА-9 			

<p>в пункты проведения экзамена ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о видеонаблюдении в ППЭ; - о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9; - о правилах поведения во время экзамена; - об основаниях для удаления с экзамена. <p>4.Сроки и продолжительность экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА-9; - о продолжительности экзаменов; - о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене; - о перечне запрещенных средств в ППЭ; - о завершении экзамена по уважительной причине; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период. 			
<p>6 Организация работы телефонов «горячей линии ГИА-9» в школе</p>	<p>В течении учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.</p>	
<p>7 Информирование родителей об уровне подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, в том числе на основе результатов оценочных процедур, пробных экзаменов, текущей успеваемости (с использованием различных форм: собеседования, консультации, письменные уведомления и др.)</p>	<p>В течении учебного года</p>	<p>Классные руководители: 9А Журавлёва С.Н. 9Б Корж И.В. 9В Кибец Г.З. 9Г Бородина М.Б.</p>	
<p>8 Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий,</p>	<p>В течении учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Классные</p>	

	обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям и к государственной итоговой аттестации.		руководители: 9А Журавлёва С.Н. 9Б Корж И.В. 9В Кибец Г.З. 9Г Бородина М.Б.	
9	Ознакомление выпускников 9-х классов с «Памятками для обучающихся» по подготовке к: - экзамену по математике (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзамену по русскому языку (в форме ОГЭ и ВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
10	Работа с учащимися с разной мотивацией Организация работы межшкольных пунктов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Учителя-предметники	
11	Организация и проведение родительских собраний и собеседований с родителями участников ГИА-9, участниками и учителями по вопросам подготовки к ГИА-9 в 2024 году.	Октябрь 2022года Май 2023 года	Директор МБОУ СОШ №1 Братикова Л.Ф. Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Классные руководители: 9А Журавлёва С.Н. 9Б Корж И.В. 9В Кибец Г.З. 9Г Бородина М.Б.	
12	Участие учителей в обучающих семинарах по проведению ГИА-9 2024 г	В течении года	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Учителя-предметники	

13	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по учебным предметам ГИА-9.	В течение года	Зам. директора по УМР Костенко Е.С.	
14	Участие родителей в краевых родительских собраниях в режимвидеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2024	В течении года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Вавилкина Д.И. Класные руководители: 9А Журавлёва С.Н. 9Б Корж И.В. 9В Кибец Г.З. 9Г Бородина М.Б.	
15	Проведение анкетирования обучающихся и родителей: по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9 - о психологической готовности к ГИА-9 - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9 - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках исполнения, порядка подачи и рассмотрения апелляции - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9	Октябрь-апрель 2024г	Зам. директора по УВР Вавилкина Д.И.	
16	Информирование родителей, обучающихся об изменениях в контрольных измерительных материалах ГИА-9 2024 года по сравнению с ГИА-9 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ	В течении года	Зам. директора по УВР Вавилкина Д.И.	

2024 года на сайте ИРО.

Организационно-инструктивные материалы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по обязательным предметам в дополнительные сроки (сентябрь), в установленные приказом Минобрнауки России (сбор информации, организация регистрации участников ГИА-9 подготовка)	В течение года	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - обучающихся; - лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.	До 20 октября 2023 года	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
3	Совещание при директоре "Итоги стартовых контрольных работ и меры по ликвидации пробелов знаний у выпускников".	Октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
4	Проведение заседаний педагогических советов, малых пед-советов, совещаний при директоре, совещаний при заместителе директора по вопросам результативности работы со слабоуспевающими школьниками (с приглашением родителей).	В течение года	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Класные руководители: 9А Журавлёва С.Н. 9Б Корж И.В. 9В Кибец Г.З. 9Г Бородина М.Б.	

5	Проведение заседаний ШМО по теме: "Алгоритм действий педагогов при подготовке к ГИА-9 и работе со слабоуспевающими выпускниками"	Январь, март 2024г	Администрация школы Классные руководители: 9А Журавлёва С.Н. 9Б Корж И.В. 9В Кибел Г.З. 9Г Бородина М.Б.	
6	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками с целью обмена опытом по подготовке выпускников к ГИА-9 в 2024 году.	В течении года	Руководители ШМО	
7	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов заданий, исходящих от учителя, по ликвидации пробелов в знании учебного материала	В течении года	Учителя-предметники	
8	Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, ведение журналов по работе со слабоуспевающими учащимися, имеющими низкий уровень обученности по результатам оценочных процедур и по итогам учебных четвертей.	В течении года	Администрация школы Учителя-предметники	
9	Проведение тренировочных занятий учащихся по работе с бланками ГИА -9.	В течении года	Учителя-предметники	
10	Обеспечение выпускников учебными материалами (тестами, демоверсиями) для подготовки к тестовой форме испытаний по предметам ГИА-9.	В течении года	Учителя-предметники	
11	Обеспечение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, имеющих низкую учебную мотивацию	В течении года	Администрация школы	

Контрольно-инспекционные мероприятия.

1	Проведение внутришкольного контроля выпускников школы по следующим вопросам: 1) Состояние работы учителей-предметников, классных ру-ководителей по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА-2024. 2) Проведение индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими выпускниками 9-х классов.	В течении года	Директор МБОУ СОШ №1 Братикова Л.Ф. Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И. Учителя-предметники	
2	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, с размещением соответствующей информации на сайте школы.	В течении года	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов).	Октябрь 2023г, март 2024г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	
4	Осуществления контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов и допуска их к ГИА	Декабрь 2023г, Май 2024г	Зам. директора по УВР Вавилкина Л.И.	