

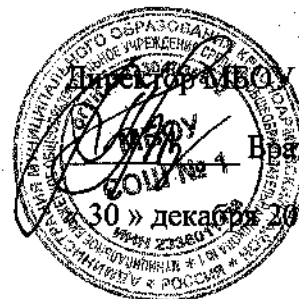
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**Принято решением
педагогического совета**

Протокол № 3

« 30 » декабря 2019 г.

Утверждаю



Директор МБОУ СОШ № 1

Вражикова Л.Ф.

30 » декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, перевода,
выбытия и отчисления учащихся
в МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приёма граждан в школу и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления из общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приёма обучающихся на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода и отчисления учащихся из учреждения.

1.3. Правила приёма граждан осуществляются в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 7 марта 2018 г.; Федеральным Законом № 115 – ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 31.12.2017 г.; Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с изменениями от 24.11.2015 г., нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечить приём всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 1 за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. В приёме в МБОУ СОШ № 1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 ФЗ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. МБОУ СОШ № 1 размещает распорядительный акт о закреплении за

за МБОУ СОШ № 1 территории обслуживания, изданный органом местного самоуправления не позднее 1 февраля текущего года.

2.5. Приём детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, образование, место работы, должность;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в сети «Интернет».

2.7. К заявлению о приёме в МБОУ СОШ № 1 родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорта или свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на ступень среднего (полного) общего образования);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту требования на закреплённой территории (при проживании ребёнка на закреплённой за школой территории);
- при приёме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинскую карту для образовательных учреждений, копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК;
- ксерокопию СНИЛС ребёнка;
- ксерокопии паспортов родителей (законных представителей) детей;
- характеристику на ребёнка из дошкольного учреждения.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного ответственного лица за приём документов и печатью образовательного учреждения.

2.9. При приёме гражданина в общеобразовательное учреждение администрация школы обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. В процессе приёма обучающегося в МБОУ СОШ № 1 подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Зачисление ребёнка в МБОУ СОШ № 1 оформляется распорядительным документом школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.12. Количество классов в МБОУ СОШ № 1 определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.13. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ СОШ № 1 по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.16. Приём детей на конкурсной основе не допускается.

2.17. Директор общеобразовательного учреждения обязан выдать справки – подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего

предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

2.18. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 1 о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, за исключением ксерокопии паспортов родителей - они хранятся в сейфе делопроизводителя.

3. Приём детей в первый класс.

3.1. В 1-й класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Приём заявлений в первые классы МБОУ СОШ № 1 для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация МБОУ СОШ № 1 при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления выдаётся документ, подтверждающий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в МБОУ СОШ № 1;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного лица за приём документов и печатью МБОУ СОШ № 1;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. МБОУ СОШ № 1 с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.9. Приём детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования индивидуального подхода в учебно – воспитательной работе с каждым учащимся.

4. Приём учащихся в 10-й класс.

4.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 1 принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется администрацией МБОУ СОШ № 1 в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5. Перевод обучающихся

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

5.2. Приказом по МБОУ СОШ № 1 утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые администрацией МБОУ СОШ № 1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации в первый и второй раз создаётся комиссия.

5.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

6. Основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из общеобразовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приёма в общеобразовательное учреждение, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч.2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

6.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12 ст. 43 «Об образовании в РФ»).

6.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ СОШ № 1 испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ СОШ № 1 испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.5. Отчисление из МБОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

6.6. При отчислении МБОУ СОШ № 1 выдаёт заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

6.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

6.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

6.9. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательном учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

7. Порядок разрешения разногласий возникающих при приёме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа граждан в приёме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители)

имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов МБОУ СОШ № 1. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.